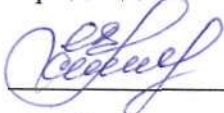


Согласовано:

Председатель ПК



Е.В. Михайлова

«20» 09 2013г.

Утверждаю:

Директор ГБОУ СПО «СТЛП»



Ю.И. Бородин

«20» 09 2013г.



Правила

оказания платных образовательных услуг

ГБОУ СПО «СТЛП»

1. Общие правила

1.1. Настоящие Правила разработанные в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, определяют правила оказания платных образовательных услуг, предоставляемых государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Самарский техникум легкой промышленности», предусмотренных Уставом техникума и Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан на добровольной основе. Финансовое обеспечение осуществляется за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей) и не могут быть оказаны взамен выполнения государственного задания, финансовое обеспечение которого выполняется в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. К платным образовательным услугам, предоставляемым техникумом, относятся:

- а) подготовка специалистов начального и профессионального образования, осуществляемая сверх государственного задания (контрольных цифр) по приему обучающихся, если начальное профессиональное образование получается гражданином не впервые;
- б) подготовка специалистов среднего профессионального образования, осуществляемая сверх государственного задания (контрольных цифр) по приему обучающихся;

в) обучение по профессиональным образовательным программам (повышение квалификации рабочих и специалистов по профессиям и специальностям техникума);

г) подготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих), осуществляемая сверх государственного задания (контрольных цифр) по приему обучающихся (программы профессиональной подготовки);

1.4. Платные образовательные услуги, оказываемые обучающимся по основной профессиональной образовательной программе сверх данной программы, являются платными образовательными услугами.

1.5. Платные образовательные услуги и платные дополнительные образовательные услуги предоставляются гражданам на основе Договора на оказание платных образовательных услуг. (Приложение №1).

1.6. Работу по организации и оказанию платных образовательных услуг в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Самарский техникум легкой промышленности» возглавляет заведующий учебными производственными мастерскими.

2. Порядок оказания платных образовательных услуг

2.1. Перечень платных образовательных услуг разрабатывается ежегодно структурными подразделениями (отделениями) техникума в результате анализа состояния регионального рынка труда в соответствии с имеющимися в техникуме условиями и с учетом запросов и потребностей населения.

2.2. Перечень платных образовательных услуг на учебный год представляется заведующей учебными производственными мастерскими для рассмотрения в Совет техникума и после одобрения Советом техникума утверждается директором техникума.

2.3. Предметные (цикловые) комиссии разрабатывают учебные планы образовательных услуг и рабочие программы дисциплин (предметов) на основании которых составляется штатное расписание.

2.4. Рабочие программы дисциплин (предметов) утверждаются учебно-методическим советом техникума; учебные планы, штатное расписание и сметы расходов на оказание платных образовательных услуг утверждаются директором техникума.

2.5. Перечень платных образовательных услуг, их стоимость, порядок внесения платы и форма документа, выдаваемого по окончании обучения, размещаются на сайте техникума и на информационных досках.

2.6. Получатель услуг, после заключения договора об оказании платных образовательных услуг (договора об оказании платных образовательных услуг) и внесения платы за предоставляемые услуги зачисляется приказом по техникуму в число слушателей образовательных программ и (или) специальных курсов.

2.7. Техникум самостоятельно осуществляет образовательный процесс по оказанию платных образовательных услуг; выбирает системы оценок; формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации; устанавливает режим занятий.

Структурные подразделения (отделения) техникума отражают посещения учебных занятий, проводимых в рамках платных образовательных услуг, получателем услуг в ежемесячных ведомостях учета пропущенных учебных часов и в случае несовершеннолетнего получателя услуг доводят информацию о пропущенных им учебных часах до сведения его законного представителя.

Структурные подразделения (отделения) техникума оформляют ведомости оценок, полученных слушателями на промежуточной аттестации.

2.8. После успешного освоения платных образовательных услуг при прекращении получателем услуг обучения в техникуме ему выдается документы (государственного или установленного образца) в зависимости от вида предоставленных образовательных услуг.

3. Порядок и размер платы за платные образовательные услуги

3.1. Размер платы за образовательные услуги, оказываемые в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Самарский техникум легкой промышленности», определяется Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного министерству образования и науки Самарской области государственного бюджетного учреждения оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных федеральными законами.

3.2. В Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Самарский техникум легкой промышленности» предусмотрены льготы по снижению стоимости платных образовательных услуг для детей работников техникума и студентов техникума.

Решение об изменении стоимости образовательных услуг для указанных выше получателей услуг принимается Советом техникума на основе заявления получателя услуги или его законного представителя.

3.3. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, платные образовательные услуги оказываются бесплатно на основе личных заявлений.

* получатель услуги (обучающийся) – гражданин, получающий образовательные услуги лично

3.4. Смета составляется на основе нормативов, утвержденных в законодательном порядке, либо на основании протокола договорной цены.

В смете предусматриваются расходы на заработную плату; расходы на методическое обеспечение услуги; расходы, связанные с обслуживанием вычислительной, множительной и копировальной техники; расходы на амортизацию оборудования; расходы по оплате коммунальных услуг; средства на развитие техникума.

3.5. Плата за платные образовательные услуги вносится получателем услуги в срок до 01 сентября, если услуга предоставляется в течение I-ого полугодия учебного года, и в срок до 01 февраля, если услуга предоставляется получателю во II-ом полугодии.

Оплата образовательных услуг производится по безналичному расчету через терминал и удостоверяется путем предоставления получателю услуги квитанции об оплате.

3.6. По заявлению подучателю услуги или его законного представителя допускается оплата платных образовательных услуг в рассрочку при условии внесения платы в сумме не 50% (в случае оплаты платных образовательных услуг не менее 20%) от стоимости услуг в полугодии.

График погашения задолженности по оплате образовательных услуг получатель услуг согласовывает с заведующей учебными производственными мастерскими и указывает в заявлении.

Задолженность по оплате образовательных услуг должна быть погашена до промежуточной аттестации получателя услуги.

3.7. Наличие просроченной суммы за предоставляемые образовательные услуги более 2-х раз рассматривается техникумом как односторонний отказ от

исполнения договора со стороны получателя услуги и является основанием для отчисления получателя услуги из числа слушателей.

3.8. В случае отчисления получателя услуги за наличие просроченной суммы по оплате образовательных услуг сумма внесенных им денежных средств не возвращается и перерасчет не производится.

3.9. Если получатель услуги не посещает учебные занятия, проводимые в рамках платной образовательной услуги, без уважительной причины, то стоимость образовательной услуги для него не пересматривается и денежные средства, внесенные им как плата за образовательную услугу, не возвращаются.

3.10. Расходование привлеченных средств от оказания платных образовательных услуг осуществляется в техникуме в соответствии с утвержденными сметами.

3.11. Техникум имеет право изменять плату за платные образовательные услуги при законодательном изменении налоговой системы; повышении тарифных ставок, увеличении оплаты труда работников образования, росте инфляции, изменении цен на коммунальные и прочие платежи согласно расчету плановых затрат.

4. Права и обязанности получателя услуги

4.1. Получатель услуги имеет право

а) получать информацию о правилах предоставления платных образовательных услуг в учебном заведении и составлении сметы;

б) требовать предоставления платных образовательных услуг в соответствии с договором;

в) согласовывать спорные вопросы с директором техникума;

г) получать информацию о результатах освоения платных образовательных услуг;

д) сохранять за собой статус слушателя в случаях пропуска занятий по уважительной причине;

е) защищать свои права в судебном порядке.

4.2. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, получатель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с рабочими программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг.

4.3. Если техникум своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что образовательные услуги не будут оказаны в срок, получатель услуг вправе по своему выбору

а) назначить новый срок, в течение которого образовательная услуга будет оказана;

б) потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

в) расторгнуть договор.

4.4. Получатель услуги обязан

а) соблюдать Правила внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации техникума;

б) посещать учебные занятия, проводимые в рамках предоставления платной образовательной услуги, извещать об уважительных причинах отсутствия на занятиях, содействовать в обеспечении базы для прохождения производственного (практического) обучения;

в) возместить материальный ущерб, причиненный имуществу учебного заведения;

г) своевременно вносить плату за предоставляемые платные образовательные услуги, отметить факт внесения платы за образовательные услуги у заведующей учебными производственными мастерскими.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей».

Заведующая УПМ



Е.И. Назарова

Главный бухгалтер



А.Н. Гордеева

Утверждено на Совете техникума

Протокол № 39 от «20» 2013г.