СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УР
_____ Г.А.Попова
«03» февраля 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СПО «СТЛП»
_____ Ю.И. Бородин
«03» февраля 2014г.

ПРАВИЛА
приёма граждан
в государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Самарский техникум легкой промышленности»
на 2014-2015 учебный год

Настоящие Правила приема (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. №543;

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2010г. № 134-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация и предоставление среднего профессионального образования, а также мер социальной поддержки обучающимся»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» января 2013г. №50;

Уставом ГБОУ СПО «Самарский техникум легкой промышленности»;

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в имеющее государственную аккредитацию государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Самарский техникум лёгкой промышленности» (далее – техникум) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена) базовой подготовки по профессиям и специальностям за счет средств бюджета Самарской области, и (или) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3. При приеме в техникум гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.4. Прием граждан в техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;

- имеющих среднее (полное) общее образование;

- имеющих начальное профессиональное образование;

- имеющих среднее (полное) общее образование или основное общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;

- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращенной программе.

В техникум для получения образования по программам профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования, по их заявлению.

1.5. В соответствии с п.4 Статьи 111 Федерального закона "Об Образовании в Российской Федерации" граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных образовательных учреждениях, если образование данного уровня получают впервые.

1.6.Объем и структура приема лиц в техникум за счет ассигнований областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными

цифрами) по приему, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Самарской области.

1.7. При наличии конкурса, для поступающих в техникум для обучения по специальностям или профессиям проводится конкурс аттестатов, а по специальностям :

262019 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;

072501 Дизайн (по отраслям);

262017 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи,

введён дополнительный экзамен по предмету «рисунок» как вошедший в Перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации требующим выявления у абитуриентов определенных творческих способностей.

1.8. Техникум вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

1.9. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.10. Перечень специальностей и профессий для обучения на бюджетной и платной основах а так же на обучение по программам профессиональной подготовки предоставлен в приложении №1.

1.11. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Организация приема граждан в техникум

2.1.Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования а также по программам профессиональной подготовки осуществляется приемной комиссией техникума (далее - Приемная комиссия).

2.2.Председателем приемной комиссии является директор техникума.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором ГБОУ СПО «СТЛП».

2.3.Приемная комиссия состоит из председателя, ответственного секретаря, помощника секретаря и членов комиссии.

2.4. Для организации и проведения дополнительных вступительных испытаний (в случае их проведения) приказом директора техникума создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии. Персональный состав комиссий определяется Приказом директора за месяц до начала вступительных испытаний.

2.5.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором техникума.

2.6.При приеме в ГБОУ СПО «СТЛП» директор техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7.Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, предоставляемых поступающим.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1.Техникум имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности по соответствующим специальностям (серия РО 037565 за № 3925 выдана Министерством образования и науки Самарской области 02.03.12г.) и государственную аккредитацию (серия63 №000880 за регистрационным № 1254-12 от 26.05.12 года).

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности и профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу Приемной комиссии, техникум размещает выше указанные документы на своем официальном сайте www.samtlp.ru.

3.3.Настоящие Правила приема в ГБОУ СПО «СТЛП» разрабатываются ежегодно не позднее **01 марта.**

В 2014 году прием осуществляется по государственному заказу в количестве 132 человека. Из них: 37 человек на профессии:

- 040401.05 Социальный работник на базе среднего (полного) общего

образования – 25 человек

- 262019.02 Портной на базе специального (коррекционного)

образовательного учреждения – 12 человек

95 человек на специальности:

-100701 Коммерция (по отраслям)- 25 человек;

- 262019 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий- 45 человек;

- 151031 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования(по отраслям) - 25человек;

3.4. А также не позднее 1 марта на информационных стендах техникума размещается перечень и информация о формах проведения вступительных испытаний;

3.5. Информация о процедуре приема и ведения техникумом образовательной деятельности сообщается при личном или письменном обращении граждан, включая обращение по номерам телефонов для справок (консультаций), по электронной почте, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

Информация о процедуре приема и ведения техникумом образовательной деятельности предоставляется бесплатно.

3.6. До начала приема документов техникум объявляет следующее:

3.7. Не позднее 1 июня 2014 года:

- возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами по почте и электронно-цифровой форме;

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний ;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.8. Информация, упомянутая в пунктах 3.3 и 3.5 настоящих Правил размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

3.9.В период приема документов приемная комиссия техникума размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности или профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.10.Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1.Прием в техникум по образовательным программ проводится по личному заявлению граждан.

4.2.Прием заявлений в техникум на очную форму обучения по основным профессиональным образовательным программам, для получения специальности или профессии за счет средств бюджета Самарской области и на основе договоров с оплатой стоимости обучения на базе:

- основного общего образования,

- среднего (полного) общего образования

осуществляется со 02 июня 2014 года по 25 августа 2014 года.

А при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 декабря 2014г.

4.3. Прием заявлений в техникум на очную форму обучения за счет средств бюджета Самарской области по программам профессиональной подготовки для лиц поступающих на базе специального (коррекционного) образовательного учреждения осуществляется со 02 июня 2014 года по 25 августа 2014 года. А при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 декабря 2014г.

4.4.Приём заявлений в техникум для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование на заочную форму обучения за счет средств бюджета Самарской области и на основе договоров с оплатой стоимости осуществляется со 02 июня 2014 года по 23 сентября 2014 года.

4.5. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений. А также на несколько профессий или специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные в техникуме.

4.6.При подаче **заявления граждан РФ**(на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию);

- медицинскую справку по форме 086-У;

Лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико- социальной экспертизы;

- Абитуриентам, находящимся под попечительством (не имеющим родителей), дополнительно предоставляют в приемную комиссию следующие документы: постановление об учреждении опеки, документы, подтверждающие юридический статус ребенка сироты.

- 5 фотографий рр.3/4см

4.7. Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральном законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральный закон от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.8.Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.9.Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего дня приема документов.

4.10.При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в техникуме.

4.11.Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа не предусмотренных настоящими Правилами приема запрещается.

4.12. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
2) дата и место рождения;
3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
4) место жительства;
5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

6) специальность(-и), для обучения по которой (-ым) он планирует поступать в техникум, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

7) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подпись поступающего фиксируется также следующее:

- получение образования данного уровня впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании.
- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам проведения дополнительного вступительн0го испытания (в случае его проведения).
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте техникума.

4.13.На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14.Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15.Поступающие, представившие в приемную комиссию техникума заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. Специальности:

262019 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;

072501 Дизайн (по отраслям);

262017 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи.

5.2. При приеме в техникум для обучения по вышеперечисленным специальностям проводятся вступительные испытания, требующих наличие у поступающих определенных творческих способностей.

5.3.Вступительные испытания проводятся в форме экзамена по рисунку .

5.4.Вступительные испытания оформляются протоколом.

5.5. Для проведения вступительных испытаний в техникуме создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

5.6. Контроль работы экзаменационной комиссии осуществляется председателем приемной комиссии.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам дополнительного вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после ознакомления с экзаменационными работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменений).

7.7. При возникновении разногласий в аппеляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8.Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7.9.Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

8. Особенности проведения приема иностранных граждан

8.1. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств бюджета Самарской области (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета Самарской области осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г. №662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №27, ст.3364), и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;
- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №22, ст.2670; 2002, №22, ст.2031; 2004, №35, ст.3607; 2006, №1, ст.10; №31, ст.3420; 2008, №30, ст.3616).

8.3. Прием иностранных граждан, в техникум для получения образования за счет средств бюджета Самарской области осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.

8.5. Прием документов у иностранных граждан для поступления на первый курс осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приёма.

8.6. Иностранный гражданин, поступающий в техникум на обучение по образовательным программам представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании (при приеме в техникум на базе основного общего образования) или среднем (полном) общем образовании.

8.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию). Либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (им его заверенную в установленном порядке копию), а так же в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального Закона от 24 мая 1999г. № 99 – ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 5 фотографий 3х4;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

8.8. Вступительные испытания для иностранных граждан, и зачисление в техникум проводятся в соответствии с требованиями настоящих Правил приема.

9. Зачисление в техникум

9.1.Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании в сроки, установленные техникумом.

9.2. Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригиналов документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через оператора почтовой связи общего пользования. (основание:п. 77 в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 11.01.2010 N 2)

9.3.По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании, директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

9.4. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригиналы документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент.

9.5.При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании где он является студентом. (основание: в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 11.01.2010 N 2)

9.6. Слушатели зачисляются на места по договорам с оплатой стоимости обучения.10.6.По письменному заявлению поступающих, оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор техникума, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Самарской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

9.8. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 25 декабря 2014г.

Зав. отдела маркетинга Ерёмина О.Н.

Приложение к Правилам приёма
граждан в государственное бюджетное
образовательное учреждение среднего
профессионального образования
«Самарский техникум легкой промышленности»
на 2014-2015 учебный год

Перечень специальностей

Специальность	*База*	*Форма обучения*	*Срок обучения*	*Основа*
262019 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	9 кл.	Очная	3г.10 мес.	Бюджет
	11 кл.	Очная	2г. 10 мес.	Платная
		Заочная	2г. 10 мес./3г. 10 мес.	Бюджет
	Экзамен по рисунку (при наличии конкурса)			
072501 Дизайн (по отраслям)	9 кл.	Очная	3г.10 мес.	Платная
	11 кл.	Очная	2г. 10 мес.	Платная
	Экзамен по рисунку (при наличии конкурса)			
262017 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи	9 кл.	Очная	3г. 10 мес.	Платная
	11 кл.	Очная	2г. 10 мес.	Платная
		Заочная	3г. 10 мес.	
	Экзамен по рисунку (при наличии конкурса)			
151031 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	9 кл.	Очная	3г. 10 мес.	Бюджет
100701 Коммерция (по отраслям)	9 кл.	Очная	2г. 10 мес.	Бюджет
	11 кл	Очная	1г. 10 мес.	Платная
		Заочная	2г.10 мес.	
080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9 кл.	Очная	2г. 10 мес.	Платная
	11 кл.	Очная	1г. 10 мес.	Платная
		Заочная	2г.10 мес.	

Перечень профессий

Профессия	*База*	*Форма обучения*	*Срок обучения*	*Основа*
040401.01 Социальный работник	11 кл.	Очная	10 мес.	Бюджет
16909 Портной	9 кл.	Очная	2 года	Бюджет

Профессиональная подготовка

№ п/п	*Наименование профессии*	*Срок обучения*
1	Закройщик	3 мес.
2	Портной (пошив и ремонт одежды)	4; 8 мес.
3	Слесарь-ремонтник	5 мес.
4	Швея (машинные работы)	1,5 – 3 мес.
5	Маникюрша	2 мес.
6	Парикмахер	4; 8 мес.
7	Портной (пошив и ремонт нательного и постельного белья)	4 мес.
8	Вышивальщица (ручные и машинные работы)	4 мес.
9	Горничная	1 мес.
10	Демонстратор одежды	1 мес.
11	Модистка головных уборов (головные уборы из натурального меха)	5 мес.
12	Модистка головных уборов (кроме головных уборов из натурального меха)	3 мес.
13	Раскройщик (плательный ассортимент, производственная одежда)	6 мес.
14	Скорняк-наборщик	4 мес.
15	Скорняк-раскройщик	2 мес.